

Số: 60/KH-THNH

Ba Đình, ngày 6 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
TUYỂN SINH LỚP 1 NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ văn bản số 909/SGDDĐT-QLT ngày 30/3/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023 - 2024;

Căn cứ kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 28/4/2023 của UBND quận Ba Đình về Kế hoạch Tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023 - 2024 trên địa bàn quận Ba Đình;

Căn cứ vào tình hình thực tế địa phương và nhà trường,

Trường Tiểu học Ngọc Hà xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Qui chế, đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, thuận lợi cho cha mẹ học sinh, học sinh
- Điều tra chính xác số trẻ trên địa bàn được phân tuyến tuyển sinh, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh đảm bảo “Năm rõ” trong công tác tuyển sinh (tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm tuyển sinh).
- Không vận động quyên góp các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.
- Cá nhân Ban tuyển sinh chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG:

1. Phương thức tuyển sinh:

Xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND quận quy định (trực tuyến, trực tiếp).

2. Đối tượng :

- Trẻ sinh năm 2017 (từ 01/01/2017 đến 31/12/2017)
- Trẻ có hộ khẩu tại tổ 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10 thuộc phường Ngọc Hà, quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội.
- Chỉ tiêu: 140 HS/4 lớp

3. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1 (theo mẫu in trên phần mềm nhập trực tuyến)
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có)

4. Thời gian tuyển sinh:

- Cấp mã số học sinh: trước ngày 25/5/2023

- Từ ngày 6/5/2023 đến 15/5/2023: Gửi thông báo tuyển sinh sang UBND phường để nhân dân hiểu rõ chủ trương tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.

- Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến:

+ Lần 1: Từ ngày 10/6/2023 đến hết ngày 12/6/2023

+ Lần 2: Từ 16/6/2023 đến hết ngày 18/6/2023

- Thời gian tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày 1/7/2023 đến hết 3/7/2023

- Thời gian tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 13/7/2023 đến hết 18/7/2023

- Lưu ý:

+ Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: CMHS có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng kí tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng kí tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 18/7/2023.

+ Sau ngày 18/7/2023: Báo cáo kết quả tuyển sinh lên Phòng GD&ĐT và đề xuất được tuyển sinh bổ sung nếu còn thiếu chỉ tiêu được giao.

+ Ngày 23/7/2023: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử.

+ Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh dự tuyển năm học 2023-2024 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với công an phường để rà soát, xác thực (không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh), thời gian xác minh là 19/7/2023, sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh trường thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh vào ngày 20/7/2023, liên hệ đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hiệu trưởng:

- Chỉ đạo và phối hợp giữa UBND phường Ngọc Hà (cụ thể là Cán bộ làm công tác dân số - Phổ cập Giáo dục, Công an phường, các tổ dân phố từ tổ 01 đến tổ 10) trong công tác điều tra, thống kê số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh để huy động được số học sinh nhập học với tỉ lệ cao nhất.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh.

- Lập tờ trình đề nghị PGD&ĐT ra quyết định thành lập Ban Tuyển sinh của nhà trường.

- Thông báo công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh.

2. Ban Tuyển sinh:

- Ban Tuyển sinh (gồm các thành viên có trong Quyết định tuyển sinh) và một số giáo viên, nhân viên được Hiệu trưởng nhà trường phân công phục vụ công tác tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các qui định về công tác tuyển sinh theo hướng dẫn của các cấp, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Hiệu trưởng nhà trường phân công CB-GV-NV trực trong thời gian tuyển sinh trực tuyến để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh trong quá trình nhập học.

+ Quá trình tiếp nhận hồ sơ của học sinh: Cán bộ, giáo viên tiếp nhận hồ sơ phải kiểm tra kỹ tính chính xác của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... ghi trong giấy khai sinh (bản sao hợp lệ). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó kí và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng nhà trường kí và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

II. Chế độ báo cáo:

Theo quy định tuyển sinh năm học 2023 - 2024:

- Ngày 10/5/2023 nộp kế hoạch tuyển sinh về Phòng giáo dục và Đào tạo.
- Ngày 19/7/2023 nộp báo cáo tuyển sinh, đề xuất được tuyển sinh bổ sung nếu còn thiếu chỉ tiêu.
- Trước ngày 23/7/2023 hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử và nộp báo cáo chính thức công tác tuyển sinh về Phòng GDĐT.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023 - 2024, Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu Ban tuyển sinh nghiên cứu kỹ văn bản và triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo trực tiếp với Hiệu trưởng nhà trường để phối hợp giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT quận;
- Ban Tuyển sinh, GV-NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Kim Thúy